

Verbale n. 5 della seduta del 24.03.2017

Oggi **24.03.2017** alle ore **12.10** si riunisce il **Consiglio d' Istituto** dell'**Istituto Superiore "Vittorini"** di Lentini per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Viaggi di istruzione: 1) Quorum partecipazione alunni, 2) Ratifica;**
- 3. Designazione Alunno per Comitato di Valutazione;**
- 4. Contributo per alunna bisognosa;**
- 5. Locazione immobile scuola;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Sono presenti alla seduta

Il D.S. **Prof. Pappalardo;**

I proff. : **Culò, Ira, Russo, Sala, Pellico;**

Il personale ATA : **Formosa, Di Salvo;**

Gli Alunni: **Di Maiuta;**

I Genitori : **Barbagallo, Magnano;**

Vista l'assenza del Presidente e del Vice Presidente, assume la **presidenza** del Consiglio il **Sig. Barbagallo**. Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

1° punto all'odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente Barbagallo, visto che copia del verbale è stato inviato via mail a tutti i Consiglieri, chiede se è stato letto e se ci sono degli appunti da fare. Tutti i Consiglieri presenti dichiarano di aver letto il Verbale della seduta precedente e di non avere appunti da fare.

Alle ore 12,20 il Consiglio **approva il Verbale della seduta precedente.**

2° punto all'odg: Viaggi di istruzione: 1) Quorum partecipazione alunni, 2) Ratifica;

Il Presidente concede la parola alla Prof.ssa Ira per illustrare la situazione delle Visite d'Istruzione organizzate per quest'anno scolastico dal nostro istituto.

Le visite sono state così organizzate:

- **Per le Classi Quinte** – Destinazione **Praga e Dresda** dal **30.03.2017 al 04.04.2017**. Agenzia **Aga World Travel** di Misterbianco per un importo di **€ 574,00**
- **Per il Primo Biennio** – Destinazione **Puglia** dal **19.04.2017 al 24.04.2017**. Agenzia **Aga World Travel** di Misterbianco per un importo di **€ 285,00**
- **Per le Secondo Biennio** – Destinazione **Trieste e Slovenia** dal **04.05.2017 al 09.05.2017**. Agenzia **Davasia Viaggi** di Caltagirone per un importo di **€ 459,90**

Le agenzie sono state selezionate tramite **gara pubblica ad invito** tra cinque operatori invitati.

Si comunica inoltre che verrà organizzata una visita presso le **Isole Eolie** aperta a tutti gli alunni che non hanno partecipato alle altre visite.

La Prof.ssa Ira comunica anche la crescente difficoltà di anno in anno a reperire adesioni. Il Sig. Formosa propone un sondaggio fra gli alunni per capire da cosa realmente derivano queste difficoltà a partecipare alle visite organizzate dalla scuola. Il Prof. Pellico propone di estendere l'adesione a tutti senza creare le suddivisioni per Bienni e Quinte classi. Il Dirigente Scolastico propone, vista la carenza di adesioni per motivi oggettivi, di azzerare il quorum della classe per poter partecipare alle visite d'istruzione.

Dopo ampia discussione il Consiglio passa alla votazione.

Alle ore 12,35 il Consiglio **all'unanimità** approva le proposte per l'organizzazione dei **Viaggi di istruzione: 1) Quorum partecipazione alunni, 2) Ratifica;**

3° punto all'odg: Designazione Alunno per Comitato di Valutazione;

Il Presidente del Consiglio concede la parola al Dirigente Scolastico il quale illustra in maniera

sintetica i compiti del Comitato di Valutazione. Comunica inoltre che il Componente esterno di tale comitato è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Frazzetto dell'Istituto Comprensivo di Francofonte. Il Dirigente comunica che bisogna eleggere il componente Alunno del Comitato di valutazione in quanto decaduto. Il Prof. Pellico esprime il suo rammarico per la "gaffe" del precedente Consiglio d'Istituto di non eleggere un rappresentante della sede del Liceo Classico Gorgia. Propone pertanto di proporre il nome dell'alunna Palermo Ilaria come componente alunno del Comitato di Valutazione.

Alle ore 12,40 il Consiglio **all'unanimità** approva la **Designazione dell' alunna Palermo per il Comitato di Valutazione;**

4° punto all'odg: Contributo per alunna bisognosa;

Il Dirigente Scolastico comunica che è stato richiesto da un'alunna del quinto anno scolastico, perché impossibilitata a ricoprire l'intera spesa per il Viaggio d'Istruzione, un contributo da parte della scuola. Il Dirigente, valutando la situazione, ha indicato l'alunna, seppur con momentanee difficoltà economiche, come meritevole per il percorso scolastico effettuato nei cinque anni. **L'alunna** pagherà una quota di € **200,00**, l'Agenzia Viaggi **Aga World Travel** si è impegnata a contribuire con una somma di € **200,00** e la **scuola** si impegna a contribuire con una quota di € **174,00**

Alle **ore 12,45** il Consiglio **approva** la **proposta del Dirigente di Contribuire alla visita d'Istruzione del quinto anno per l'alunna bisognosa.**

5° punto all'odg: Locazione immobile scuola;

Il Dirigente prende la parola comunicando di aver ricevuto richiesta da parte del **CNA ECIPA (Ente Confederale di Istruzione Professionale per l'Artigianato e le Piccole Imprese)** di poter utilizzare i locali della scuola per poter effettuare un Corso di formazione di 180 ore per i propri iscritti.

Dopo ampia discussione il Consiglio ritiene di dover chiedere il Nulla Osta della Provincia e di far svolgere tale Corso presso la sede del Liceo Classico Gorgia. Il Consiglio da mandato al Dirigente di chiedere la disponibilità dei Collaboratori scolastici che dovranno dare assistenza al suddetto corso.

Alle **ore 13,00** il Consiglio **approva** la **proposta del Dirigente per la Locazione dell'immobile della scuola.**

6° punto all'odg: Varie ed eventuali;

Il Consigliere Formosa chiede al Dirigente Scolastico di prendere contatti con il Dirigente scolastico dell'Istituto Alaimo per creare un protocollo d'intesa che miri a regolare l'utilizzo dei locali e delle attrezzature dell'Auditorium del plesso di Francofonte.

Il Consigliere Magnano comunica che si è già attivata la costituzione del Comitato Genitori convocando l'Assemblea Costitutiva del Comitato Genitori il 3 Aprile 2017.

Il Prof. Pellico comunica sui fatti di intimidazioni avvenuti nei confronti del Sindaco di Francofonte e propone al Dirigente di esprimere la solidarietà dell'intero Istituto.

Alle **ore 13,20**, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, **la seduta è tolta .**

Il Presidente
Barbagallo Massimo

Il Segretario
Sig. Formosa Alfredo