

Verbale n. 10 della seduta del 15.11.2017

Oggi **15.11.2017** alle ore **15:30** presso la Dirigenza si riunisce il **Consiglio d' Istituto** dell'**Istituto Superiore "Vittorini"** di Lentini per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Insediamento alunni Consiglio d'Istituto**
- 3. Organo di Garanzia nomina genitore – alunno**
- 4. Determinazione costo orario docenza per esperti esterni ed interni PON;**
- 5. Approvazione criteri di selezione delle seguenti figure: tutor, esperti, valutatori;**
- 6. Approvazione criteri selezione alunni – genitori per i PON;**
- 7. Regolamento: Patto di corresponsabilità, di Istituto, Collegio Docenti;**
- 8. Varie ed eventuali.**

Sono presenti alla seduta

Il D.S. **Prof. Pappalardo;**

I proff. : **Sala, Ira, Culò, Cimino;**

Il personale ATA : **Formosa;**

Gli Alunni: **Palermo, Quaranta, Torrisi, Lentini;**

I Genitori : **Gambera, Barbagallo, Benintende, Magnano;**

E' presente anche il **D.S.G.A. Dott.ssa Adagio.**

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente Scolastico chiede la parola per dare delle comunicazioni al Consiglio. Il DS, in prospettiva di un miglioramento delle comunicazioni scuola-famiglia, comunica che la scuola si sta adoperando per gestire tramite il software della Didattica, l'invio di SMS per comunicare i ritardi o le uscite anticipate degli alunni ai genitori. Il Prof. Culò chiede al DSGA di dare disposizioni affinché venga fatto un censimento delle email e dei numeri di cellulare dei genitori, anche tramite i coordinatori di classe.

Comunica inoltre che è stato fatto un incontro con i dirigenti della Azienda Siciliana dei Trasporti di Siracusa per organizzare al meglio gli orario degli autobus per i pendolari. La Prof.ssa Sala comunica che ci sono ancora dei problemi con i trasporti da e per Pedagaggi. Il Dirigente si impegna a tentare di risolvere anche questo problema.

Il Dirigente chiede al Consiglio di poter aggiungere all'ordine del giorno i seguenti punti:

- Utilizzo di una parte del Contributo Volontario per pagare gli SMS
- Nomina rappresentante Alunno nella Giunta Esecutiva.

Alle ore 15:40 il Consiglio **approva all'unanimità** l'aggiunta dei suddetti punti all'ordine del giorno.

L'ordine del giorno viene aggiornato nel seguente modo:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Utilizzo di una parte del Contributo Volontario per pagare gli SMS**
- 3. Insediamento alunni Consiglio d'Istituto**
- 4. Organo di Garanzia nomina genitore – alunno; Nomina rappresentante Alunno nella Giunta Esecutiva**
- 5. Determinazione costo orario docenza per esperti esterni ed interni PON;**

6. **Approvazione criteri di selezione delle seguenti figure: tutor, esperti, valutatori;**
7. **Approvazione criteri selezione alunni – genitori per i PON;**
8. **Regolamento: Patto di corresponsabilità, di Istituto, Collegio Docenti;**
9. **Varie ed eventuali.**

1° punto all'odg: Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente Gambera, visto che copia del verbale non è stato inviato via mail a tutti i Consiglieri, chiede al Sig. Formosa di dare lettura del Verbale precedente. Ultimata la lettura il Presidente invita i Consiglieri a votare il Verbale.

Alle ore 15:50 il Consiglio **approva il Verbale della seduta precedente.**

2° punto all'odg: Utilizzo di una parte del Contributo Volontario per pagare gli SMS;

Il Dirigente, come precedentemente discusso, invita il Consiglio ad approvare la spesa di € 110,00 per l'acquisto di 1000 sms da prelevare dal Contributo Volontario. Dopo un breve periodo di prova, si procederà ad acquistare altri SMS da utilizzare nel miglioramento delle comunicazioni Scuola-Famiglia.

Alle ore 16:00 il Consiglio approva l' **utilizzo di una parte del Contributo Volontario per pagare gli SMS.**

3° punto all'odg: Insediamento alunni Consiglio d'Istituto;

Il Presidente **Gambera** dopo aver salutato gli Alunni eletti nel Consiglio di Istituto, e preso atto della presenza degli alunni **Palermo, Quaranta, Torrisi, Lentini**, invita il Consiglio a votare sull'insediamento degli stessi.

Alle ore 16:05 il Consiglio approva l'**insediamento alunni nel Consiglio d'Istituto.**

4° punto all'odg: Organo di Garanzia nomina genitore – alunno; Nomina rappresentante Alunno nella Giunta Esecutiva

Il Presidente Gambera comunica che il Consiglio di deve esprimere in merito alla nomina di un componente genitore e alunno nell'Organo di Garanzia in quanto i precedenti membri sono decaduti. Il Dirigente consiglia alle due componenti di esprimere loro stesse dei candidati a ricoprire tale ruolo. Per la componente genitore si propone il consigliere **Benintende**; per la componente alunni si propone il consigliere **Quaranta**. Il Consiglio accetta le due proposte. Il Dirigente comunica anche che si deve nominare la componente alunni all'interno della Giunta esecutiva. Si propone l'alunna **Torrisi**. Il Consiglio accetta la sua proposta.

Il Dirigente ricorda così la costituzione **dell'Organo di Garanzia** composto da : *Il Dirigente Scolastico; Prof.ri Fangano R., Monaco, Motta; il genitore Benintende; l'alunno Quaranta.*

Alle ore 16:10 il Consiglio approva la **nomina del genitore (Benintende) e dell' alunno (Quaranta) nell'Organo di Garanzia e l'alunna (Torrisi) nella Giunta Esecutiva.**

5° punto all'odg: Determinazione costo orario docenza per esperti esterni ed interni PON

Il Presidente concede la parola al Dirigente Scolastico per illustrare la proposta riguardante il costo orario per gli Esperti PON. Cede la parola al **DSGA Dott.ssa Adagio** la quale propone al Consiglio di valutare e approvare la seguente proposta: **€ 46,50** omnicomprendivo per tutti i Docenti; **€ 30,00** omnicomprendivo per i Tutor; **€ 23,22** omnicomprendivo per il Valutatore.

Alle ore 16:20 il Consiglio approva la **determinazione del costo orario docenza per esperti esterni ed interni PON.**

6° punto all'odg: Approvazione criteri di selezione delle seguenti figure: tutor, esperti, valutatori.

Il Dirigente Scolastico prende la parola per comunicare al Consiglio che, da una riunione del Gruppo operativo PON, si è espressa la volontà di coinvolgere quanti più docenti possibili nella realizzazione di tali progetti. Si è arrivati alla conclusione che qualsiasi docente potrà essere coinvolto nella realizzazione dei PON partecipando ad **un solo progetto**. Il Dirigente illustra i vari criteri delle Tabelle di valutazione relative alla scelta dei Tutor, degli Esperti e del Valutatore.

Alle ore 16:30 il Consiglio approva i **Criteri di selezione delle seguenti figure: tutor, esperti, valutatori.**

La documentazione definitiva è agli atti della scuola.

7° punto all'odg: Approvazione criteri selezione alunni – genitori per i PON

Il Presidente Gambera invita il Dirigente Scolastico a illustrare i criteri di selezione per alunni e genitori relativa ai PON.

Obiettivo del progetto è quello di permettere l'integrazione di soggetti che manifestano un certo disagio a scuola. Il PON è rivolto sia ai genitori che agli alunni. Per i genitori la scelta verrà effettuata tenendo conto della data e dell'ora della presentazione della domanda. Si darà priorità ai genitori che hanno figli impegnati nel progetto. Stesse modalità anche per la presentazione delle domande per gli alunni.

Dopo ampia discussione, alle ore 16:40 il Consiglio approva i **criteri selezione alunni – genitori per i PON**

La documentazione definitiva è agli atti della scuola.

8° punto all'odg: Regolamento: Patto di corresponsabilità, di Istituto, Collegio Docenti

Il Presidente Gambera invita il Dirigente a illustrare le varie modifiche ed aggiustamenti effettuati nei vari regolamenti. Il Dirigente illustra in maniera dettagliata le varie modifiche e comunica che tali regolamenti saranno resi pubblici nel sito della scuola.

Alle ore 16:50 il Consiglio approva i seguenti **regolamenti: Patto di corresponsabilità, di Istituto, Collegio Docenti.**

La documentazione definitiva è agli atti della scuola.

9° punto all'odg: Varie ed eventuali;

Il Dirigente Scolastico prende la parola per ricordare che l'attività delle "**Classi Aperte**" nasce dalla necessità di ampliare l'offerta formativa in funzione dei bisogni cognitivi individuali, sperimentando un periodo di attività composto da nuclei fondanti attorno a cui si applicano le competenze. Il Dirigente fa inoltre presente che la didattica ormai è cambiata, improntata su Unità Didattiche di Apprendimento. I rappresentanti degli alunni chiedono al Dirigente di invitare i Docenti ad allinearsi a questi cambiamenti.

Alle **ore 17,20**, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, **la seduta è tolta** .

Il Presidente
Gambera Fabio

Il Segretario
Formosa Alfredo